

Diese Blatt ausdrucken, abheften nach Deckblatt!

Inhalte des Praktikumshefters Klassenstufe 9

1. Unterlagen

Für das Praktikum wird ein Hefter (Kunststoffhefter) angelegt!

Alle Unterlagen werden in diesem Hefter eingeklebt.

Hinweis: Bitte alle aufgeführten Blätter (außer Teilnahmebescheinigung), nicht in Prospekthüllen abheften.

a. Deckblatt

Name, Vorname, Klasse

Praktikumsbetrieb (Name, Ort), Praktikumszeitraum (Datumsangabe)

b. Folgend:

Hinweise für Schüler, Elterninformationen, Hinweise für Betriebe, Bestätigungsschreiben des Unternehmens, Fremdeinschätzung und Teilnahmebescheinigung (je in eine Prospekthülle), Wochenbericht, Bericht über das Praktikum, Lebenslauf, Bewerbung, Tagesbericht (Fließtext), weitere Unterlagen über das Unternehmen sowie eventuelle Krankenscheine

c. Informationstext:

Der zusammenhängende Informationstext zum Praktikum umfasst mindestens **zwei** DIN-A4-Seiten, Erläuterung zum Inhalt siehe unten Nr.2.

d. Formale Anforderungen an den Text (Nr.2)

DIN-A4 | weißes Papier

PC / Computer

Rand: oben/unten 2 cm | rechts 2 cm | links 2,5 cm

einseitig | 1,5-zeilig, Blocksatz

Schriftgröße 12 | Schriftart Times New Roman/Arial

2. Abgabe

a. Das Bestätigungsschreiben des Unternehmens wird bis zum _____ vollständig ausgefüllt und unterschrieben persönlich beim Fachlehrer WRT abgegeben.

b. Die Abgabe des vollständigen Hefters erfolgt bis zum _____ ebenfalls beim Fachlehrer WRT. Der Klassensprecher sammelt diese ein.

WICHTIG: Termin einhalten!

3. Weitere Hinweise

- a. Freistellungen für den Praktikumszeitraum sind nur über den Klassen- bzw. den Schulleiter möglich.
- b. Bei Krankheit sind zuerst das Unternehmen und dann die Schule zu informieren. Legt einen Krankenschein vor!
- c. Formulare für Kostenrückerstattungen für entstandene Fahrtkosten sind im Sekretariat erhältlich. Klebt die Fahrscheine sauber auf ein Extrablatt auf!

Erläuterungen zu den 5 Ausarbeitungen.

1. **Wochenbericht** in Tabellenform (Tag/Uhrzeit, Tätigkeit, besondere Vorkommnisse, Zusammenarbeit mit..)
2. **Bericht über das Praktikum** (2 DIN A4 Seiten) **1. Seite** mit **Inhalten** zum Unternehmen (Gründung/ Firmengeschichte, Rechtsform, Tarifvereinbarungen, Lohnformen, Anzahl der Arbeiter und Angestellten und Auszubildenden, Standortwahlfaktoren, Gründungsmotive, Nachhaltigkeit, Handelspartner, Ausbildung (Schule, Dual) Produkte/Dienstleistungen
1. Seite Tagesbericht in Form eines Fließtextes (wähle dir einen interessanten, abwechslungsreichen Tag aus, eine A4 Seite, Formalien Projektarbeit)
3. Lebenslauf (tabellarisch) und Bewerbungsschreiben für den Praktikumsplatz

Bei Abgabeverzögerung Punktabzug bis Bewertung ungenügend.