



Formale Anforderungen an die Projektarbeit – schriftlicher Teil

Abschnittsnummerierung

Hauptbausteine des Textes (Vorwort, Kapitel, Zusammenfassung) sind **fett** zu setzen.

Die Hauptbausteine werden fortlaufend von „1“ an nummeriert. Weitere Unterabschnitte (Teilkapitel) werden entsprechend ihrer Rangfolge durchnummeriert. Hinter der jeweils letzten Kapitelnummer ist kein Punkt zu setzen. Die Formatierung ist demnach wie im Beispiel zu setzen:

Danksagung [falls gewünscht] (ohne Nummerierung, Pt 14, fett)

Inhaltsverzeichnis (ohne Nummerierung, Pt 14, fett)

- 1** **Vorwort** (Pt 12, fett)
- 2.1 Kapitel 1 (Pt 12)
- 2.2 Kapitel 2 (Pt 12)
- 2.2.1 Kapitel 2, Teilkapitel 1 (Pt 12)
- 2.2.2 Kapitel 2, Teilkapitel 2 (Pt 12)
- 2.2.2.1 Kapitel 2, Teilkapitel 2, Unterkapitel 1 (Pt 12)
- 2.2.2.2 Kapitel 2, Teilkapitel 2, Unterkapitel 2 (Pt 12)
- 2.3 Kapitel 3 (Pt 12)
- 3** **Zusammenfassung** (Pt 12, fett)
- 4** **Quellenverzeichnis** (Pt 14, fett)

Anhang (ohne Nummerierung, Pt 14, fett)

Eidesstattliche Erklärung (ohne Nummerierung, Pt 14, fett)

Eidesstattliche Erklärung ist bereits auf der Homepage vorgegeben

Formatierung des laufenden Textes

Absätze

Absätze dienen der Markierung eines neuen Sinnabschnittes/Gedankenganges in einem Kapitel. Zwischen dem Fließtext und Kapitelüberschriften sind keine Absätze einzufügen. Danksagung, Inhaltsverzeichnis, Vorwort, Zusammenfassung, Quellenverzeichnis, Anhang und Erklärung sind je auf einem Extrablatt zu verfassen.

Ausrichtung

Der Text ist als „Blocksatz“ auszurichten.

Beschriftung/Zeilenabstand

einseitig; 1,5 Zeilen

Bilder

Bilder/ Diagramme/Statistik/ Skizzen etc. dürfen in den Fließtext (mit fortlaufender Nummerierung) eingefügt werden, wenn es für das Textverständnis sinnvoll ist (Ausnahmen: Bilder von Entstehungsprozess). Auf alle Bilder, Fotos, Grafiken etc. wird dann im laufenden Text verwiesen (z. B. mit „siehe Anlage 1, S. 17“). Auf alle Bilder, Fotos, Grafiken etc. die sich im Anhang befinden, ist im fließenden Text der Arbeit zu verweisen. Ansonsten fehlt der Zusammenhang mit dem Text.

Fußnoten

Fußnoten sind am Seitenende in Blocksatz, TIMES NEW ROMAN, Schriftgröße Pt 10 zu schreiben.

Hervorhebungen

Einzelne Worte, die im Text hervorzuheben sind, werden *kursiv* gesetzt.

Maßeinheiten

Maßeinheiten sind als Abkürzungen zu schreiben. Zwischen Zahlen und ihrer Maßeinheit ist ein Leerzeichen zu setzen. Beispiel: 156 cm.

Papier

DIN A4, weiß.

Schriftart- und -größe

TIMES NEW ROMAN, Schriftgröße Pt 12.

Seitenränder

oben/unten 2 cm; rechts 2 cm; links 2,5 cm.

Seitenzahlen

Die Seitenzahlen sind unten, zentral, Schriftart TIMES NEW ROMAN, Schriftgröße Pt 12 zu setzen. Deckblatt, Danksagung (falls gewünscht) und Inhaltsverzeichnis tragen keine Seitenzahlen. Die erste nummerierte Seite ist das Vorwort. Die erste nummerierte Seite trägt die Seitenzahl „3“ (ohne Danksagung) bzw. „4“ (mit Danksagung).

Silbentrennung

Die Silbentrennung ist auf „automatisch“ zu setzen.

Zahlen

Für das Schreiben von Zahlengelten die aktuellen Vorgaben des Dudens.

Zitierregeln

Alle Aussagen im Fließtext, die aus Werken/Quellen anderer Autoren übernommen werden (Bücher, Zeitschriften, Artikel, Aufsätze, Internet ...) sind im Text selbst als solche zu kennzeichnen. Findet keine Kennzeichnung statt, ist die Projektarbeit als Plagiat zu werten.

Die Kennzeichnung erfolgt durch Angabe des Nachnamen, des abgekürzten Vornamen sowie des Erscheinungsjahrs der Quelle/des Werks. Falls möglich ist zusätzlich die Seite anzugeben, von der die Information entnommen wurde. Die vollständige Quellenangabe erfolgt nicht im Fließtext, sondern in korrekter Form im Literaturverzeichnis (vgl. dazu http://www.regelschule-hermsdorf.org/Projektarbeit/PA-Dokumente/3_Produkt/schr-Teil_Hinweise.pdf).

Beispiel

Literatur:

Berends, G. & Saak, F. (2008). Sportspiele. Rugby in der Schule. Schorndorf: Hofmann-Verlag.

Zitat aus dem Buch:

„Rugby wird als ein Spiel verstanden, das in seiner Grundstruktur stark vom körperlichen Einsatz der Spieler geprägt ist.“

Möglichkeiten zum korrekten Zitieren in einer Projektarbeit:

- a) Die Sportwissenschaftler G. Berends und F. Saak (2008, S. 7) verstehen Rugby als ein Spiel, das insgesamt stark vom körperlichen Einsatz der Spieler abhängt.
- b) Rugby ist ein Spiel, bei dem starker Körpereinsatz von großer Bedeutung ist (G. Berends & F. Saak, 2008, S. 7).
- c) Die Literatur charakterisiert Rugby wie folgt: „Rugby wird als ein Spiel verstanden, das in seiner Grundstruktur stark vom körperlichen Einsatz der Spieler geprägt ist“ (G. Berends & F. Saak, 2008, S. 7).
- d) Die Literatur beschreibt Rugby als ein Spiel, „[...] das in seiner Grundstruktur stark vom körperlichen Einsatz der Spieler geprägt ist“ (G. Berends und F. Saak, 2008, S. 7).

Zitate, die länger als 3 Zeilen sind, sind in Schriftgröße Pt 10, Zeilenabstand „einfach“, Blocksatz sowie Einzug rechts und links 1cm zu verfassen:

„Rugby wird als ein Spiel verstanden, das in seiner Grundstruktur stark vom körperlichen Einsatz der Spieler geprägt ist. Dieser körperliche Einsatz gibt dem Spiel einen spezifischen Reiz, der in anderen Mannschaftsspielen in dieser Ausprägung nicht gegeben ist“ (G. Berends & F. Saak, 2008, S. 7).

Bewertung der formalen Anforderungen

Die formalen Anforderungen werden mit 7 Punkten bewertet. Es gibt je einen Punkt auf korrekte Formatierung von:

- a) Abschnittsnummerierung und Einhalten der Zitierregeln
- b) Absätze und Hervorhebungen
- c) Fußnoten und Beschriftung/ Zeilenabstand
- d) Papier und Zahlen
- e) Seitenränder und Ausrichtung
- f) Silbentrennung und Seitenzahlen
- g) Maßeinheiten und Schriftart/ -größe

Einen Punkt erhält der Schüler nur wenn die Anforderung vollständig erfüllt ist, es sei denn, ein Teil der Anforderung spielt in der Arbeit keine Rolle. *Bsp.:* Hat ein Schüler in einer Arbeit keine Hervorhebung vorgenommen, bekommt er für e) einen ganzen Punkt, sofern er die Seitenränder korrekt eingestellt hat.

CHECKLISTE ZUM BEWERTEN DER FORMALEN ANFORDERUNGEN

Anforderung		Kurzbeschreibung (nicht vollständig)	erfüllt?
a	<i>Abschnittsnummerierung</i>	fortlaufend mit arabischen Ziffern	
	<i>Einhalten von Zitierre- geln</i>	einheitliches Kennzeichnen von Entlehnungen	
b	<i>Absätze</i>	trennen Sinnabschnitte, ihnen folgt keine leere Zeile	
	<i>Hervorhebungen</i>	kursiv, keine Doppelformatierung	
c	<i>Fußnoten</i>	am Seitenende, Blocksatz, Times New Roman, Pt 10	
	<i>Beschriftung/ Zeilenab- stand</i>	Einseitig, 1,5 Zeilen	
d	<i>Papier</i>	DIN A4, weiß	
	<i>Zahlen</i>	von „1“ bis „12“ als Wort, ab „dreizehn“ als Zahl	
e	<i>Seitenränder</i>	oben, unten und rechts 2 cm, links 2,5 cm	
	<i>Ausrichtung</i>	Blocksatz	
f	<i>Silbentrennung</i>	automatisch und korrekt	
	<i>Seitenzahlen</i>	unten, zentral, Times New Roman, Pt 12	
g	<i>Maßeinheiten</i>	als Abkürzungen und mit Leerzeichen	
	<i>Schriftart/ -größe</i>	TIMES NEW ROMAN, Pt 12	
<i>- Jedes vollständig erfüllte Kriterium ist mit 1 Punkt zu werten -</i>			
		erreichte Punktzahl von 7	